

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->							
	NÖB.MÜD.YRD.	GİRİŞ-ZEMİN	1.KAT-İDARİ KAT	2.KAT-EDEBİYAT SOK.	3.KAT	BAHÇE DOĞU (TOPRAK)	BAHÇE BATI (KAPALI SOKAK)
Pazartesi	G.YÜCEER	F.UĞUR	B.AKKOYUN	S.EROĞLU	N.DEMİR	S.TÜREDİ	Ö.TAYLAN Ü.ÇELİK
Salı	T.TAŞ	A.EŞBER	B.TURUNÇ	G.EVRAN	G.ÇİÇEK	G.ALAN	N.CAN
Çarşamba	G.YÜCEER	B.ÖZDEMİR	B.SÖKMEK	C.EREM	H.ÇOŞAN S.AKIN	M.ALTUNPINAR S.ERDEN	M.BALOĞLU R.YILDIRIM
Perşembe	T.TAŞ	A.ÇELİK	B.KESER	B.KESKİNKİLİNÇ	D.ÖZTÜRK	M.HAKSEVEN S.ÖZDEMİR ÖZMEN	Ö.DURUCU Ö.ERDAL
Cuma	G.YÜCEER	M.BOZKURT	Z.KARABULUT	Ç.ÖZFİDANER	F.ALAN	P.AŞICI	N.GÜLER

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

23.09.2024 Pazartesi itibarıyla uygulanacaktır.

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.İlk ders zilinden 15 dk.önce nöbet yerinde olmak, son ders zilinden 15 dk.sonra nöbet görevini bitirmek.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

Halil SEKİ
Okul Müdürü